

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria –Vlada-Government**

ZYRA E KRYEMINISTRIT/ OFFICE OF THE PRIME MINISTER/ URED PREMIJERA

AGJENCIA PËR BARAZI GJINORE / AGENCIJA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA/

AGENCY FOR GENDER EQUALITY

**THIRRJE PËR APLIKIM PËR ORGANIZATA JO-QEVERITARE-Organizatat e Grave**

**FORMA E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE, PËR PËRBALLIMIN E NDIKIMEVE TË KRIZËS NGA COVID-19-të PËR ORGANIZATAT JO-QEVERITARE**

**SQARIME PARËSORE PËR APLIKANTËT:**

1. Vetëm aplikimet e prezantuara përmes kësaj forme do të merren në shqyrtim.
2. Aplikimet duhet të dorëzohen vetëm elektronikisht përmes adresës elektronike:
3. Aplikimet e dorëzuara përmes postës elektronike duhet të dorëzohen me titullin: “Aplikimi për Fuqizimin Ekonomik të Gruas – Programi Për Rimekembjen Ekonomike–
4. (Emri i organizatës aplikuese si dhe emri i udhëheqëses/it te organizatës)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Aplikimet duhet të dorëzohen brenda afatit kohor prej 7 ditësh nga data 28 Janar deri me 03 Shkurt 2021 në orë 15:00,
2. Aplikimet, pas plotësimit të tyre duhet të konvertohen në versionin .pdf (Acrobat) dhe të dërgohen në adresën e postës elektronike tek zyrtari perkatës në ABGJ
3. Të gjitha pyetjet duhet të drejtohen në adresën e emailit: tek zyrtari përkatës tek I cili do të dorëzoni aplikacionin

Aplikimi i OJQ-ve do të konsiderohet i plotë nëse përmban të gjitha format e aplikimit dhe anekset e detyrueshme siç kërkohet në thirrjen publike dhe dokumentacionin e thirrjes si në vijim:

* Formulari i projekt-propozimit
* Formulari i propozim buxhetit
* Kopja e Certifikatës së regjistrimit të OJQ-së
* Forma e deklaratës të mungesës së financimit të dyfishtë
* Forma e deklarimit të projekteve apo programeve të OJQ-ve të financuara nga burimet publike të financimit
* Çertifikatë nga Administrata Tatimore e Kosovës në lidhje me gjendjen e borxhit publik të aplikuesit që vërteton se organizata nuk ka borxhe, dhe në rast se ka borxh publik, duhet të paguhen para nënshkrimit të kontratës. Çertifikata duhet të jetë jo me e vjeter se 6 muaj.
* CV-të e stafit që propozohet të marrë pjesë në projekt apo të paguhet nga projekti (përjashtohen ekspertët e jashtëm, CV-të dhe kontratat e të cilëve do të kërkohen pas lidhjes së marrëveshjes dhe transferimit të fondeve nga ABGJ te aplikuesi)
* Dëshmi për kryesuesin e organizatës që nuk është nën hetime
* Dëshmi që organizata nuk është drejt shuarjes.
* Konfirmimin bankar sipas Certifikates se Regjistrimit te OJQ-se.
* Kopjen e dokumentit te identifikimit

Ju faleminderit!

**Deklarim mbi Mbrojtjen e të Dhënave**

**Agjencia për Barazi Gjinore e Republikës së Kosovës është insitucioni i autorizuar për administrimin e ndihmës së Masës 10-të, për Programin e Rigjenerimit Ekonomik. Aplikuesit janë të detyruar të ofrojnë të dhënat personale dhe të biznesit të tyre për të verifikuar dhe vlerësuar kualifikimin e tyre për përfitimin e ndihmës. Të dhënat e ofruar mund të ndahen me institucione të tjera shtetërore në përputhje me ligjet në fuqi. Mbrojtja e të dhënave personale dhe informacionit të dorëzuar bëhet në përputhje me kornizën ligjore të Republikës së Kosovës për mbrojtjen e të dhënave dhe të dhënave personale.**

1. **PROFILI DHE KRITERET THEMELORE PËR PJESËMARRJE DHE KUALIFIKIM PËR INSTITUCIONET APLIKUESE**

Profili i organizatave aplikuese duhet të përmbushi elementët e mëposhtëm:

* Të jenë të regjistruara sipas kuadrit ligjor në fuqi për ushtrimin e aktivitetit të tyre,
* Të kenë jo më pak se 5 (pesë) vjet eksperiencë dhe ekspertizë në mbështetjen e veprimtarive biznesore të grave dhe të rinjve dhe projekteve të tilla,
* Të kenë ushtruar mbështetjen e tyre në kontekst rural ose urban, ose në të dyja kontekstet për bizneset e grave dhe të rinjve,
* Të kenë protokolle dhe praktika veprimi të zhvilluara për të ndihmuar zhvillimin e bizneseve të grave dhe të rinjve dhe fuqizimin e tyre ekonomik, ose të cilat mund të përshtaten për këtë kontekst
* Të kenë ofruar shërbime në komunitet, shërbime të cilat në formë të drejtëpërdrejtë ose ndërthurrur lehtësojnë apo sigurojnë pjesëmarrjen e grave dhe vajzave në tregun e punës apo veprimtari biznesi, apo riformatimi profesional për të riorientuar dhe rritur shanset e punësimit të grave dhe vajzave
* Të kenë ofruar vlerësime të konteksteve socio-ekonomike dhe grupeve shoqërore të grave dhe vajzave të cilat kontribuojnë në formulimin apo korrigjimin e politikave të ndërmarra në mbështetje të grave dhe vajzave dhe që avancojnë dhe kontribuojnë në qëndrueshmërinë e agjendës së barazisë gjinore,
* Të kenë ekspertizë profesionale brenda organizatës në përputhje me qëllimet e zbatimit të Masës 10 për grupet shoqërore të paracaktuara më sipër dhe për shumëllojshmërinë e natyrave të mbështetjes së biznesve dhe fuqizimit ekonomik në sektorë të ndryshëm ose kanë dëshmuar që mund ta sigurojnë atë sipas nevojave të përfituesve dhe në përmbushje të objektivave të projekteve dhe programeve në menaxhimin e tyre,
* Të kenë infrastrukturë ekzistuese për të siguruar mbarëvajtjen e projektit si p.sh.: zyrë pune, teknologji informative dhe komunikimi, mjete transportuese, etj.
* Të kenë struktura të kontrollit dhe mirëqeverisjes brenda organizatës së tyre,
* Të gjitha organizatat mund të mbështetin fillimin e bizneseve të reja. Fondi për bizneset e reja nuk mund jetë më shumë se 15% i shumës totale të fondeve për mbështetje, pas zbritjes së kostos administrative,
* Të kenë menaxhuar fonde jo më pak se 50,000 EURO dhe të jenë në gjendje të dëshmojnë përmes kontratave, marrëveshjeve apo letrave të referencës nga donatorët e mëparshëm. (Ky element vlen për të gjitha organizatat të cilat kanë synim të aplikojnë për fonde jo më pak se 100,000 EURO).
* Të jenë në gjendje të dorëzojnë tabelat financiare për 3 vitet e fundit,
* Të kenë llogari bankare të regjistruar dhe në gjendje të qëndrueshme në një nga bankat që veprojnë brenda Kosovës,
* Të jenë të lirë nga detyrimet tatimore, detyrime financiare ndaj palëve të treta ose të kenë marrëveshje të shkruara për shlyerjen apo shtyrjen e shlyerjes së detyrimeve,
* Të kenë të paguar detyrimet tatimore për punonjësit e tyre,
* Të mos jenë në hetime,
* Të pranojnë të koordinohen dhe të monitorohen,
* Kostoja administrative e aplikimit nuk duhet të tejkalojë masën 22% të shumës totale të aplikimit.

Shënim. Detajet mbi prezantimin e buxhetit dhe mënyrën e organizmit dhe prezantimit të tij dhe propozimit për organizatat aplikuese do të ofrohen në format e detajuara të aplikimit.

1. **THIRRJE PUBLIKE PËR OJQ ZBATUESE**

**FORMA E APLIKIMIT PËR PËRFITIMIN E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PËRBALLIMIN E NDIKIMEVE TË KRIZËS NGA COVID-19-të**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKUESIN E PROJEKTIT** | | | |
| **INFORMACION BAZË PËR PROFILIN IDENTIFIKUES DHE FUNKSIONIMIN E INSTITUCIONIT APLIKUES** | | | |
| 1. Emri i organizatës | |  | |
| 1. Adresa (rruga, nr.) | |  | |
| 1. Kodi postar dhe vendndodhja | |  | |
| 1. Nr. Tel, nr. cel | |  | |
| 1. Adresa postare | |  | |
| 1. Faqja e internetit | |  | |
| 1. Viti i themelimit dhe regjistrimit | |  | |
| 1. Organizmi (shoqatë, fondacion, organizatë, “think-tank”, firmë konsulence) | |  | |
| 1. Të dhënat bankare (Konfirmimi bankar sipas çertifikatës se ARBK-es) | |  | |
| 1. Emri i institucionit pranë të cilit është bërë regjistrimi | |  | |
| 1. Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa e-mail, telefoni dhe funksioni aktual (p.sh. *Drejtor Ekzekutiv, Presidenti/ja i/e Bordit Ekzekutiv*) | |  | |
| 1. Emri i personit kontaktues për komunikim për aplikimin (adresa e-mail, telefoni dhe funksioni aktual) | |  | |
| 1. Numri i punonjësve të organizatës (nr.total, nr. e punonjësve në administratë, nr. e punonjësve në zbatim program/projekti, përbërja gjinore e personelit të organizatës, përbërja gjinore në vendim-marrje, nr. punonjësve me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme) | |  | |
| 1. Mandati i institucionit (përshkrim i shkurtër i objektivave sipas statusit) | |  | |
| 1. Shtrirja gjeografike e veprimtarisë së institucionit | |  | |
| 1. Të ardhurat e institucionit në pesë vitet e fundit | | Shuma totale | |
| 1. Ekspertiza e institucionit aplikues (nga lista e mëposhtëme zgjidhni ekspertizën/at që ju përshtatet/n: ***Shërbime në komunitet, fuqizimi ekonomik për gruan dhe të rinjtë – zhvillimi biznesit, mbështetje për individë fizikë kooperativa, ofrimin e konsulencës për zhvillimin e biznesit, etj. hulumtime mbi politika publike për barazinë gjinore.*** Përshkruani ekspertizën në jo më shumë se 100 fjalë, për një variant të zgjeruar I bashkëngjitni aplikimit versionin e zgjeruar jo më të gjatë se 1 faqe!) | |  | |
| 1. Origjina e të ardhurave (Vendosni emrat e të gjitha burimeve që janë relevante. p.sh. nga: fondacione private, institucione shtetërore, donatorë bilateralë dhe multilateralë, etj.) | |  | |
| 1. Përshkruani infrastrukturën tuaj institucionale – zyrë pune, teknologji informative, mjete transportuese, etj. | |  | |
| 1. Përshkruani instrumentat institucionalë të mirëqeverisjes në institucionit tuaj që sigurojnë transparencën, llogaridhënie, etj. | |  | |
| 1. A përgatit OJQ-ja juaj raport vjetor pune? (në se po, shpjegoni si e bëni atë publik dhe cili është raporti vjetor i fundit i publikuar) | |  | |
| 1. Përshkruani mekanzimat e auditimit që përdor institucioni juaj dhe kur ka qenë hera e fundit që keni kryer auditim | |  | |
| 1. Përshkruani mekanzimat monitorues dhe standardet e monitorimit që përdor organizata juaj | |  | |
| 1. Sa përqind e fondeve vjetore shkojnë për mbulimin e kostos administrative të institucionit | |  | |
| 1. Në se ju kërkohen a është në gjendje institucioni juaj të dorëzojë pasqyrat financiare të tri viteve të fundit | |  | |
| 1. Përshkruani mekanizmat që përdor institucioni juaj për shpërndarjen dhe monitorimin e granteve ndaj palëve të treta- (Jo më shumë se 150 fjalë!) | |  | |
| 1. Organi që ka miratuar projektin para dorëzimit dhe data e miratimit | |  | |
| **II. Informacioni mbi Projektin e Dorëzuar për Aplikim** | | | |
| 1. Titulli i projektit /programit: | | | |
|  | | | |
| 1. Përmbledhje e projektit ( një prezantim i shkurtër i informacionit bazë për projektin/programin në jo më shumë se 100 fjalë) | | | |
|  | | | |
| 1. Shpjegoni si projekti i propozuar ndërlidhet me grupet targetura, kriteret dhe fushat e propozuara për mbështetje (jo më shumë se 300 fjalë) | | | |
|  | | | |
| 1. Shpjegoni si do të informoni përfituesit dhe zbatoni projektin specifikisht sipas target grupeve të përcaktura nga thirrja për aplikim dhe përzgjedhur nga institucioni juaj (ky informacion vlen specifikisht për institucionet që do të menaxhojnë grantet dhe ofrojnë shërbime. Jo më shumë se 200 fjalë.) | | | |
|  | | | |
| 1. Kohëzgjatja e zbatimit të projektit të propozuar në muaj | |  | |
| 1. Shtrirja gjeografike e projektit (zona rurale vs. urbane, komunat/rajonet) | | | |
|  | | | |
| 1. Tregoni si do të mundësoni që gratë dhe të rinjtë nga minoritetet do të përfitojnë nga zbatimi i projekt propozimit tuaj: | | | |
| 1. Përshkruani aktivitetet që do të kryhen në kuadër të propozimit, rezultatet, afatet kohore, mjeti verifikues, (në se është e nevojshme shtoni rreshta në tabelën e mëposhtme) | | | |
| Aktivitetet | Rezultati | Periudha Kohore | Mjeti Verifikues |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Personat përgjegjës për | | | |
| 1. Udhëheqësi i projektit (shkruani emrin dhe bashkangjitni një CV, përshkruani rolin dhe detyrat e tij/saj., jo më shumë se 100 fjalë. | |  | |
| 1. numri i stafit të projektit, emrat dhe bashkangjitni CV-të. Detyrat dhe rolet e tyre | |  | |
| 1. eksperti/ja/ët e jashtëm, numri dhe bashkangjitni CV-në/të e tij/saj/tyre. Roli dhe detyrat, jo më shumë se 100 fjalë. | |  | |
| 1. Stafi administrativ që do të përfshihet në projekt, shkruani emrin dhe bashkangjitni CV-të, roli dhe detyrat - jo më shumë se 100 fjalë. | |  | |
| 1. Vlerësimi Riskut dhe Mjetet për Adresim. Identifikoni rreziqet e mundshme dhe mjetet për adresim. Jo më shumë se 200 fjalë | | | |
|  | | | |
| 1. Korniza monitoruese dhe aktivitet që do të ndërmerren për zbatimin e saj. Jo më shumë se 300 fjalë | | | |
|  | | | |
| 1. Qëndrueshmëria e projektit. Përshkruani planet tuaja që do të sigurojnë qëndrueshmërinë e projektit/programit pas përfundimit të mbështetjes financiare publike | | | |
| 1. **Buxheti** | | | |
| 1. Shuma totale e buxhetit | |  | |
| 1. Shuma totale e kostos administrative | |  | |
| 1. Shuma totale për grantet, për mbulimin e aktiviteteve të drejtëpërdrejta të projektit | |  | |
| 1. Shuma për zbatimin e studimit | |  | |
| 1. Shënim. Aplikuesi duhet të mbushë formën e detajuar të buxhetit dhe t’ia bashkengjisë aplikimet. Aplikimi i pashoqëruar me formën e detajuar të buxhetit do të skualifikohet. | | | |

Emri dhe mbiemri i udhëheqësit /

menaxherit të projektit /

programit (në organizatë -aplikuesit)

Nënshkrimi

Emri i përfaqësuesit të autorizuar

në organizatë -aplikuesi)

Nënshkrimi

Në, 2021

**FORMA E DETAJUAR E BUXHETIT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emërtimi** | **Njësia** | **Çmimi** | **Totali** | **Shpjegimi me fjalë i zërave buxhetorë** |
| 1. **Kostoja Administrative** |  |  |  |  |
| **Pagat** |  |  |  |  |
| **Shpenzime komunale** |  |  |  |  |
| **Shpenzimet për komunikim (telefon, internet, mirëmbajtje të ëebfaqes)** |  |  |  |  |
| **Material shpenzues** |  |  |  |  |
| **Shpenzime transporti(transport urban, taksi, naftë/benzinë, mirëmbajtje e makinës, etj)** |  |  |  |  |
| **Shpenzime informimi (lajmërime, etj.)** |  |  |  |  |
| **Qira e zyrës** |  |  |  |  |
| 1. **Kostoja e zbatimit** |  |  |  |  |
| **Shuma totale e granteve** |  |  |  |  |
| **Shuma totale për zbatimin e studimit** |  |  |  |  |
| **Shuma totale** |  |  |  |  |

**SQARIME PËR PREZANTIMIN E BUXHETIT DHE ZËRAT E LEJUAR**

1. Aplikuesi ka të drejtë të përllogarisë koston administrative të projektit dhe të kërkojë mbulesë të kostos. Mbulimi i kostos administrative **nuk duhet të kalojë 22% të kostos totale të projektit/mjeteve të ndara**.
2. Kostot duhet të llogariten detajisht dhe të shpjegohen plotësisht.
3. Aplikuesit duhet të caktojnë dhe të shpjegojnë detajisht shpenzimet administrative, përqindjet e kostove të mbuluara si psh. .në bazë të orëve të punës të dedikuara aktiviteteve të projektit, shfrytëzimit të mjeteve dhe pajisjeve të punës, përpjestimin e kostos së qirasë, pajisjeve të tjera, shpenzimeve komunale, etj. kur institucioni aplikues është në zbatim dhe të projekteve të tjera të financuara nga donatorë të tjerë, që përkojnë me kohën e zbatimit të financimit të ABGJ-së.
4. Aplikuesit për informacion të detajuar mund të shtojnë rreshta në Formen e Buxhetit, duke siguruar gjithmonë ndarjen e saktë të shpenzimeve sipas zërave dhe dy kategorive: administrative dhe grant/zbatim aktivitetesh.
5. Aplikimet pa Formën e Buxhetit do të skualifikohen.

**SHPENZIMET E PAPRANUESHME**

Bazuar në ***Rregulloren MF-NR 04/2017 mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve dhe Manualin*** për zbatimin e kësaj rregulloreje, **shpenzimet e papranueshme për mbulesë financiare** nga fondet ndara për këtë thirrje janë si më poshtë:

1. në kapital apo kredi për investime, fonde të garancisë;
2. kostot e blerjes së pajisjeve, mobiljeve, dhe punëve të vogla ndërtimore në qoftë se kalojnë vlerën prej 10% të totalit të kostove të pranueshme të projektit;
3. shpenzimet e interesit për borxhin;
4. gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e procedurave gjyqësore;
5. pagesa e bonuse për punonjësit;
6. detyrimet bankare për hapjen dhe administrimin e llogarive, tarifat për transfertat financiare dhe tarifat e tjera krejtësisht të një natyre financiare;
7. kostot që tashmë janë të financuara nga burime publike apo shpenzime në periudhën e projektit të financuar nga burime të tjera;
8. blerja epajisjeve të përdorura, makineri dhe mobilje etj;
9. kostot që nuk mbulohen nga marrëveshja (kontrata me ofruesin e mbështetjes financiare);
10. donacionet bamirëse;
11. kredi për organizata të tjera apo individ;
12. kostot e tjera që nuk janë të lidhura direkt me përmbajtjen dhe objektivat e projektit.

**DEKLARATË MBI FINANCIMIN E DYFISHTË**

Deklaroj se:

Aplikuesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Emri i OJQ-së)

Përcakto njërin nga opsionet:

1. nuk ka pranuar

financim për projektin apo programin aplikues nga burime publike, sipas thirrjeve publike të organeve qeveritare, komunave, institucioneve tjera publike, fondeve të BE-së apo fondeve tjera vendore ose ndërkombëtare në vitin aktual kalendarik.

ose

1. ka konkurruar

për financimin e projektit/programit, por procesi i vlerësimit të projekt/programit ështëendenëproces.

(Emri i institucionit dhe thirrjes publike në të cilën projekti ka konkurruar)

Nën përgjegjësi penale dhe materiale deklaroj se të gjitha informatat e përfshira në deklaratë janë të vërteta, të sakta dhe të plota.

Vendi dhe data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emri i plotë dhe nënshkrimin e përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së

**DEKLARATË**

mbi projektet e financuara nga burimet publike të financimit në vitin 2021 deklarojmë se

organizata jonë:

(sheno emrin e OJQ-së)

Vendos “X” në pjesën e deklaratës e cila është adekuate

Ka marrë mbështetje financiare për projektet e tyre nga burime publike në vitet 2020-2021 , sipas thirrjeve publike të organeve qeveritare, komunave, institucioneve tjera publike, fondeve të BE-së apo fondeve tjera vendore ose ndërkombëtare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Emri i projektit* | *Financuesi*  *Shëno emrin* | *Shuma e përkrahjes financiare* | *Viti* | *Faza në të të cilën gjindet projekti: a)Ipërfunduar*  *b)Duke u zbatuar* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Është në proces të implementimit të projekteve nga burimet publike t financimit, dhe në të njëjtën kohë duke i përmbushur obligimet kontraktuale

I ka përmbushur të gjitha detyrimet kontraktuale për mbështetjen financiare të pranuar nga donatorët dhe ofruesit e tjerë të mbështetjes financiare publike

Nuk i ka përmbushur të gjitha detyrimet kontraktuale për mbështetjen financiare të pranuar nga donatorët dhe ofruesit e tjerë të mbështetjes financiare publike

Deklarojeni arsyen pse OJQ ka dështuar të përmbushë detyrimet kontraktuale

Vendi dhe data: