

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria –Vlada-Government**

ZYRA E KRYEMINISTRIT/ OFFICE OF THE PRIME MINISTER/ URED PREMIJERA

AGJENCIA PËR BARAZI GJINORE / AGENCIJA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA/

AGENCY FOR GENDER EQUALITY

**POZIV ZA APLICIRANJE ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE-Organizacije žena**

**OBRAZAC APLICIRANJA ZA KORISTI FINANSIJSKE PODRŠKE, ZA PREVAZILAŽENJE UTICAJA KRIZE OD COVID-19 ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE**

**OSNOVNA OBJAŠNJENJA ZA APLIKANTE:**

1. Razmatraće se samo aplikacije predate putem ovog obrasca.
2. Aplikacije se trebaju dostaviti samo elektronski putem elektronske adrese:
3. Dostavljene aplikacije putem elektronske pošte moraju se dostaviti sa naslovom: „Apliciranje za ekonomsko osnaživanje žena – Program za ekonomski oporavak“,
4. (Naziv organizacije koja aplicira kao i ime vođe organizacije)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Aplikacije se moraju dostaviti u vremenskom roku od 7 dana od 28 Januar do 03 Februar 2021 do 15:00 časova,
2. Aplikacije, nakon njihovog popunjavanja, moraju se konvertirati u pdf verziju (Acrobat) i dostaviti na elektronskoj adresi odgovarajućeg službenika APR-a
3. Sva pitanja moraju se uputiti na e-mail adresi: odgovarajućem službeniku kome ćete predati aplikaciju

Apliciranje NVO-a smatraće se potpunim ako sadrži sve obrasce apliciranja i obavezne priloge kako što se traži u javnom pozivu i sledeću dokumentaciju poziva:

* Obrazac predloga projekta
* Obrazac predloga budžeta
* Kopija certifikata o registraciji NVO-a
* Obrazac izjave o nedostatku dvostrukog finansiranja
* Obrazac izjave o projektima ili programima NVO-a koji su finansirani iz javnih izvora finansiranja
* Potvrda Poreske administracije Kosova o stanju javnog duga aplikanta koja potvrđuje da organizacija nema dugove, i ukoliko ima javni dug, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. Potvrda ne sme biti starija od 6 meseci.
* CV-i osoblja predloženo za učešće u projektu ili koje će projekat platiti (isključujući spoljne stručnjake, čiji CV-i i ugovori će biti potrebni nakon zaključenja sporazuma i prenosa sredstava sa APR-a na aplikanta)
* Dokaz za vođu organizacije da nije pod istragom
* Dokaz da organizacija nije pred gašenjem.
* Potvrda banke prema Certifikatu o registraciji NVO-a.
* Kopija identifikacionog dokumenta

Hvala vam!

**Izjava o zaštiti podataka**

**Agencija za ravnopravnost polova Republike Kosovo je ovlašćena institucija za administriranje pomoći Mere 10, za Program ekonomskog oporavka. Aplikanti su obavezni da pruže svoje lične podatke i podatke svojih biznisa kako bi verifikovali i procenili da li ispunjavaju uslove za pomoć. Pruženi podaci mogu se deliti sa drugim državnim institucijama u skladu sa važećim zakonima. Zaštita ličnih podataka i dostavljene informacije vrši se u skladu sa zakonskim okvirom Republike Kosovo za zaštitu podataka i ličnih podataka.**

1. **OSNOVNI PROFIL I KRITERIJUMI ZA UČEŠĆE I KVALIFIKACIJU INSTITUCIJA KOJE APLICIRAJU**

Profil organizacija koje apliciraju mora da ispunjava sledeće elemente:

* Da budu registrovane u skladu sa zakonskim okvirom koji je na snazi za obavljanje njihove delatnosti,
* Da imaju najmanje 5 (pet) godina iskustva i stručnosti u podržavanju poslovnih aktivnosti žena i mladih i takvih projekata,
* Da su obavile njihovu podršku u ruralnom ili urbanom kontekstu, ili u oba konteksta za biznise žena i mladih,
* Da imaju razvijene protokole i prakse delovanja za pomoć razvoju biznisa žena i mladih i njihovo ekonomsko osnaživanje, ili koji se mogu prilagoditi ovom kontekstu,
* Da su pružile usluge u zajednici, usluge koje direktno ili međusobno olakšavaju ili obezbeđuju učešće žena i devojaka na tržištu rada ili u poslovnim aktivnostima, ili profesionalno preoblikovanje radi preusmeravanja i povećanja mogućnosti zapošljavanja žena i devojčica
* Da su pružile procene socio-ekonomskog konteksta i socijalnih grupa žena i devojčica koje doprinose formulisanju ili ispravljanju politika preduzetih u cilju podrške ženama i devojkama i koje unapređuju i doprinose održivosti agende polne ravnopravnosti,
* Da imaju profesionalnu stručnost u okviru organizacije u skladu sa ciljevima primene Mere 10 za gore definisane društvene grupe i za raznolikost prirode poslovne podrške i ekonomskog osnaživanja u različitim sektorima ili su dokazale da to mogu pružiti u skladu sa potrebama korisnika i u ispunjavanju projektnih i programskih ciljeva u njihovom upravljanju,
* Da imaju postojeću infrastrukturu kako bi se obezbedilo nesmetano odvijanje projekta, kao što su: kancelarija, informaciona i komunikaciona tehnologija, transportna sredstva itd.
* Da imaju kontrolu i dobre strukture upravljanja u svojoj organizaciji,
* Sve organizacije mogu podržati pokretanje novih biznisa. Fond za nove biznise ne može biti veći od 15% od ukupnog iznosa sredstava za podršku, nakon odbitka administrativnih troškova,
* Da su upravljali sredstvima od najmanje 50.000 EVRA i budu u mogućnosti da to dokažu kroz ugovore, sporazume ili preporuke prethodnih donatora. (Ovaj element se odnosi na sve organizacije koje nameravaju da podnesu zahtev za sredstva ne manja od 100.000 EVRA).
* Da mogu podneti finansijske tabele za poslednje 3 godine,
* Da imaju bankovne račune registrovane i u stabilnom stanju u nekoj od banaka koje posluju na Kosovu,
* Da su oslobođeni poreskih obaveza, finansijskih obaveza prema trećim licima ili da imaju pisane sporazume za izmirenje ili odlaganje izmirenja obaveza,
* Da su platili poreske obaveze za svoje zaposlene,
* Da nisu pod istragom,
* Da prihvate da se koordinišu i nadgledaju,
* Administrativni troškovi apliciranja ne trebaju prelaziti 22% od ukupnog iznosa apliciranja.

Napomena: Detalji o prezentaciji budžeta i načinu organizacije i njegovog predstavljanja i predloga organizacija koje apliciraju biće dati u detaljnim obrascima za apliciranje.

1. **JAVNI POZIV ZA NVO SPROVOĐENJA**

**OBRAZAC APLICIRANJA ZA DOBIVANJE FINANSIJSKE PODRŠKE ZA SUOČAVANJE SA UTICAJIMA KRIZE OD COVID-19**

|  |
| --- |
| 1. **OPŠTE INFORMACIJE ZA APLIKANTA PROJEKTA**
 |
| **OSNOVNA INFORMACIJA O PROFILU IDENTIFIKACIJE I FUNKCIONISANJU INSTITUCIJE KOJA APLICIRA** |
| 1. Naziv organizacije |  |
| 2. Adresa (ulica, br.) |  |
| 3. Poštanski broj i lokacija |  |
| 4. Br. tel., br. mobinog tel. |  |
| 5. Poštanska adresa |  |
| 6. Internet stranica |  |
| 7. Godina osnivanja i registracije |  |
| 8. Organizovanje (udruženje, fondacija, organizacija, „think-tank“, konsultantska firma) |  |
| 9. Bankarski podaci (potvrda banke prema sertifikatu KARB-a) |  |
| 10. Naziv institucije u kojoj je izvršena registracija |  |
| 11. Ime ovlašćenog predstavnika NVO-a, e-mail adresa, telefon i trenutna funkcija (npr. *Izvršni direktor, predsednik/ca Izvršnog odbora*) |  |
| 12. Ime kontakt osobe za komunikaciju za aplikaciranje (e-mail adresa, telefon i trenutna funkcija) |  |
| 13. Broj zaposlenih u organizaciji (ukupan broj, broj zaposlenih u administraciji, broj zaposlenih u sprovođenju programa/projekta, polni sastav osoblja organizacije, polni sastav u donošenju odluka, broj stalno zaposlenih zaposleni i honorarno) |  |
| 14. Mandat institucije (kratak opis ciljeva prema statusu) |  |
| 15. Geografski obim delatnosti institucije |  |
| 16. Prihodi institucije u poslednjih pet godina | Ukupan iznos |
| 17. Stručnost institucije koja aplicira (sa donje liste odaberite stručnost/i koja vam odgovaraju: ***Usluge u zajednici, ekonomsko osnaživanje žena i mladih - razvoj biznisa, podrška pojedincima i zadrugama, pružanje konsultacija za razvoj biznisa itd. javna politika istraživanje o rodnoj ravnopravnosti.***Opišite stručnost u najviše 100 reči, za proširenu verziju priložite proširenoj verziji ne više od 1 stranice!) |  |
| 18. Poreklo prihoda (Unesite nazive svih relevantnih izvora. npr. iz: privatnih fondacija, državnih institucija, bilateralnih i multilateralnih donatora itd.) |  |
| 19. Opišite svoju institucionalnu infrastrukturu – radnu kancelariju, informacionu tehnologiju, prevozna sredstva itd. |  |
| 20. Opišite institucionalne instrumente dobrog upravljanja u vašoj instituciji koji osiguravaju transparentnost, odgovornost itd. |  |
| 21. Da li vaša NVO priprema godišnji izveštaj o radu? (ako da, objasnite kako to objavljujete u javnosti i koji je poslednji objavljeni godišnji izveštaj) |  |
| 22. Opišite mehanizme revizije koje koristi vaša institucija i kada ste poslednji put izvršili reviziju |  |
| 23. Opišite mehanizme praćenja i standarde praćenja koje koristi vaša organizacija |  |
| 24. Koji procenat godišnjih sredstava odlazi na pokrivanje administrativnih troškova institucije |  |
| 25. Ako vam se zahteva da li je vaša institucija u stanju da podnese finansijske izveštaje za poslednje tri godine |  |
| 26. Opišite mehanizme koje vaša institucija koristi za distribuciju i nadgledanje grantova trećim licima- (Ne više od 150 reči!) |  |
| 27. Organ koji je odobrio projekat pre podnošenja i datum odobrenja |  |
| **II. Informacija o projektu dostavljenom za apliciranje** |
| 1. Naslov projekta / programa:
 |
|  |
| 1. Sažetak projekta (kratka prezentacija osnovnih informacija o projektu/programu u ne više od 100 reči)
 |
|  |
| 1. Objasnite kako se predloženi projekat odnosi na ciljne grupe, kriterijume i oblasti predložene za podršku (ne više od 300 reči)
 |
|  |
| 1. Objasnite kako ćete informisati korisnike i sprovesti projekat posebno u skladu sa određenim grupama definisanim pozivom za apliciranje i odabranim od strane vaše institucije (ova informacija se posebno odnosi na institucije koje će upravljati grantovima i pružati usluge. Ne više od 200 reči.)
 |
|  |
| 1. Trajanje sprovođenja predloženog projekta u mesecima
 |  |
| 1. Geografski opseg projekta (ruralna vs. urbana zona, opštine/regioni)
 |
|  |
| 1. Pokažite kako ćete ženama i mladima iz manjina omogućiti da imaju koristi od sprovođenja vašeg projektnog predloga:
 |
| 1. Opišite aktivnosti koje će se sprovesti u okviru predloga, rezultate, rokove, verifikaciono sredstvo, (ako je potrebno dodajte redove u donju tabelu)
 |
| Aktivnosti | Rezultat | Vremenski period | Verifikaciono sredstvo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Odgovorna lica za
 |
| 1. Rukovodilac projekta (napišite njegovo ime i priložite CV, opišite njegovu/njenu ulogu i dužnosti. Ne više od 100 reči.
 |  |
| 1. broj osoblja projekta, imena i priložite CV-e. Njihove dužnosti i uloge
 |  |
| 1. spoljni ekspert/i, broj i priložite njegov/njen/njihov CV/e. Uloga i dužnosti, ne više od 100 reči.
 |  |
| 1. Administrativno osoblje koje će biti uključeno u projekat, napišite ime i priložiti CV, ulogu i dužnosti - ne više od 100 reči.
 |  |
| 1. Procena rizika i sredstva za adresiranje. Identifikujte moguće rizike i sredstva za adresiranje. Ne više od 200 reči
 |
|  |
| 1. Okvir praćenja i aktivnosti koje treba preduzeti za njegovo sprovođenje. Ne više od 300 reči
 |
|  |
| 1. Održivost projekta. Opišite svoje planove koji će osigurati održivost projekta/programa nakon završetka javne finansijske podrške
 |
| 1. **Budžet**
 |
| 1. Ukupan iznos budžeta
 |  |
| 1. Ukupan iznos administrativnog troška
 |  |
| 1. Ukupan iznos za grante, za pokrivanje direktnih aktivnosti projekta
 |  |
| 1. Iznos za sprovođenje studije
 |  |
| 1. Napomena. Aplikant mora popuniti detaljan obrazac budžeta i priložiti aplikacije. Aplikacija bez pratnje sa detaljnim obrascem budžeta biće diskvalifikovana.
 |

Ime i prezime rukovodioca /

Menadžera projekta /

programa (u organizaciji - aplikanta)

Potpis

Ime ovlašćenog predstavnika

u organizaciji - aplikanta)

Potpis

U, 2021.

**DETALJNI OBRAZAC BUDŽETA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imenovanje** | **Jedinica** | **Cena** | **Ukupno** | **Objašnjenje budžetskih stavki rečima** |
| 1. **Administrativni troškovi**
 |  |  |  |  |
| **Plate** |  |  |  |  |
| **Komunalni troškovi** |  |  |  |  |
| **Troškovi za komunikaciju (telefon, internet, održavanje internet stranice)** |  |  |  |  |
| **Potrošni materijal** |  |  |  |  |
| **Troškovi prevoza (gradski prevoz, taksi, dizel/benzin, održavanje vozila itd)** |  |  |  |  |
| **Troškovi informisanja (objave, itd)** |  |  |  |  |
| **Zakup kancelarije** |  |  |  |  |
| 1. **Troškovi sprovođenja**
 |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos grantova** |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos za sprovođenje studije** |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos** |  |  |  |  |

**OBJAŠNJENJA O PREZENTACIJI BUDŽETA I DOZVOLJENIM STAVKAMA**

1. Podnosilac zahteva ima pravo da obračuna administrativne troškove projekta i zahteva pokriće troškova. Pokriće administrativnih troškova **ne bi trebalo da premašuje 22% ukupnih troškova projekta/izdvojenih sredstava**.
2. Troškove treba detaljno obračunati i u potpunosti objasniti.
3. Podnosioci zahteva moraju detaljno odrediti i objasniti administrativne troškove, postotke pokrivenih troškova kao na primer, na osnovu radnog vremena posvećenog projektnim aktivnostima, korišćenju sredstava i opreme za rad, odnos troškova zakupa, ostale opreme, komunalnih troškova itd, kada institucija koja aplicira sprovodi druge projekte koje finansiraju drugi donatori, a koji se poklapaju sa vremenom sprovođenja finansiranja ARR-a.
4. Podnosioci zahteva kao detaljne informacije mogu da dodaju redove u obrazcu budžeta, uvek obezbeđujući tačnu podelu troškova prema stavkama i dve kategorije: administrativni i grant/aktivnosti sprovođenja.
5. Aplikacije bez Obrasca budžeta će biti diskvalifikovani.

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Na osnovu ***Uredbe MF-a br. 04/2017 o kriterijumima, standardima i postupcima javnog finansiranja NVO-a i Priručnika*** za sprovođenje ove Uredbe, **neprihvatljivi troškovi za finansijsko pokriće** iz izdvojenih sredstava za ovaj poziv su sledeći:

1. U kapitalu ili kreditu za ulaganja, garantni fondovi;
2. Troškovi kupovine opreme, nameštaja i manjih građevinskih radova, ukoliko premašuju vrednost od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. Troškovi kamate na dug;
4. Novčane kazne, finansijske kazne i troškovi sudskih postupaka;
5. Isplata bonusa za zaposlene;
6. Bankovne obaveze za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
7. Troškovi koji se već finansiraju iz javnih izvora ili troškovi u projektnom periodu koji se finansiraju iz drugih izvora;
8. Kupovina korišćene opreme, mašinerije i nameštaja itd;
9. Troškovi koji nisu pokriveni sporazumom (ugovor sa pružaocem finansijske podrške);
10. Dobrotvorne donacije;
11. Krediti za druge organizacije ili pojedince;
12. Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

**IZJAVA O DVOSTRUKOM FINANSIRANJU**

Izjavljujem da:

Podnosilac zahteva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv NVO-a)

Odredite jednu od opcija:

1. nije dobio

finansiranje projekta ili prijavnog programa iz javnih izvora, prema javnim pozivima državnih organa, opština, drugih javnih institucija, fondova EU-a ili drugih lokalnih ili međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini.

ili

1. konkurisao

za finansiranje projekata/programa, ali je postupak procene projekta/programa još uvek u toku.

(Naziv institucije i javni poziv u kome je projekat konkurisao)

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem da su sve informacije sadržane u izjavi istinite, tačne i potpune.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puno ime i potpis ovlašćenog predstavnika NVO-a

**IZJAVA**

o projektima finansiranim iz javnih izvora finansiranja u 2021. godini, izjavljujemo da je naša organizacija:

(unesite naziv NVO-a)

Stavite „X” u delu izjave koji je odgovarajući

dobila finansijsku podršku za svoje projekte iz javnih izvora u periodu od 2020. do 2021. godine, prema javnim pozivima državnih organa, opština, drugih javnih institucija, fondova EU-a ili drugih lokalnih ili međunarodnih fondova

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Naziv projekta* | *Finansijer**Unesite time*  | *Iznos finansijske podrške* | *Godina* | *Faza u kojoj se projekat nalazi:**a) Završen**b) Sprovodi se* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

u procesu sprovođenja projekata iz javnih izvora finansiranja, a istovremeno ispunjava ugovorne obaveze

ispunila sve ugovorne obaveze za finansijsku podršku dobijenu od donatora i drugih pružalaca javne finansijske podrške

nije ispunila sve ugovorne obaveze za finansijsku podršku dobijenu od donatora i drugih pružalaca javne finansijske podrške

Navedite razlog zbog kojeg NVO nije ispunila svoje ugovorne obaveze

 Mesto i datum: