



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

ZYRA E KRYEMINISTRIT/ OFFICE OF THE PRIME MINISTER/ URED PREMIJERA
AGJENCIA PËR BARAZI GJINORE / AGENCIJA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA/
AGENCY FOR GENDER EQUALITY

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Agencija za ravnopravnost polova / KP objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta	Generalni Direktor
Pozicija klasa	Viši rukovodilac
Koeficijent/Plata	I4/12
Br. traženi	1
Trajanje sastanka	Sa mandatom od 4 godine
Datum obavesti	04/09/2024
Rok za prijavu	05/09/2024 - 04/10/2024
Institucija	Agencija za ravnopravnost polova / KP
Odeljenje	
Divizija	
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00015008
Kod	RPC0008547



1. Opšti opis posla položaja

1. Upravljanje i opšte rukovođenje Agencijom i garantovanje izvršavanja poverenih funkcija;
2. Obezbeđivanje javnih politika, zakonskih i podzakonskih akata, odgovarajućih, tačnih i nepristrasnih uputstava, preporuka i stručnih saveta za Vladu Republike Kosovo, koji promovišu, primenjuju i obezbeđuju sprovođenje i napredak vrednosti i principa rodne ravnopravnosti na Kosovu;
3. Organizacija i rad Agencije i donošenje odluka i upravnih akata o pitanjima iz njegove/njene funkcije;
4. Efikasno i uspešno upravljanje finansijskim sredstvima dodeljenim Agenciji iz budžeta Kosova, uključujući subvencije, kao i finansijskim sredstvima dobijenim od fondova donatora, kroz različite projekte i programe;
5. Vršiti izradu budžeta ARR, u saradnji sa višim rukovodećim zvaničnicima jedinica ARR, u skladu sa aktima o izradi budžeta koje je usvojila Vlada i obezbeđuje njegovo dobro upravljanje u ispunjavanju usvojenih politika i aktivnosti;
6. Obezbeđuje rad osoblja ARR, u skladu sa programom rada i Zakonom o državnim funkcionerima;
7. Sprovođenje nediskriminatorskih politika u okviru Agencije;
8. Nadgleda i koordinira rad jedinica Agencije, kao i institucionalnih mehanizama za rodnu ravnopravnost – nadležnih službenika za rodnu ravnopravnost na centralnom i lokalnom nivou;
9. Saraduje i koordinira rad sa javnim institucijama, civilnim društvom i međunarodnim organizacijama na obezbeđivanju sprovođenja zakonodavstva i politika za rodnu ravnopravnost i integraciju principa rodne ravnopravnosti u programe i projekte koji se preduzimaju;
10. Zastupa instituciju po ovlašćenju rukovodioca institucije, na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima vezanim za mandate i funkcije institucije;
11. Obavlja i druge poslove i odgovornosti utvrđene važećim zakonodavstvom za više rukovodeće pozicije;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

a) Zahtevano obrazovanje: Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor).

b) Zahtevano radno iskustvo: Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva uključujući jedan od sledećih zahteva:

b.1.) pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama, ili

b.2.) četiri (4) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diplomu drugog stepena visokog obrazovanja (master), ili

b.3.) tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama i diploma trećeg stepena visokog obrazovanja (doktorat).



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Visoke organizacione i rukovodeće (liderske) sposobnosti u izradi i sprovođenju politika i programa za rodnu ravnopravnost posebno, javnih politika u celini i strateškog upravljanja i fondova donatora,
- Odlične strateške i analitičke veštine, koje mu omogućavaju da pruža savete o složenim pitanjima, sa pouzdanošću i odlučnošću u postizanju strateških ciljeva institucije,
- Sposobnost da vodi, saraduje i upravlja važnim promenama u složenim situacijama, koje utiču na rodnu ravnopravnost, posebno ljudska prava uopšte,
- Odlično znanje i radno iskustvo vezano za oblast odgovornosti institucije, upravljanje budžetom i procedure koordinacije i sprovođenje fondova donatora,
- Sposobnost prilagođavanja promena prioriteta, zahtevima i vremenskim rokovima, kroz visok nivo analitičkih veština i rešavanja problema,
- Snažne veštine pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa titularom institucije, pružanje strateških saveta za obezbeđivanje unapređenja agende rodne ravnopravnosti, u skladu sa pravnim okvirom, javnom politikom Kosova i međunarodnim obavezama,
- Sposobnost i iskustvo rada za efikasno upravljanje osobljem sa među-disciplinarnim timovima
- Znanje i iskustvo u primeni principa dobrog upravljanja kroz saradnju sa civilnim društvom, interesnim grupama, međunarodnim partnerima,
- Veštine i iskustvo komunikacije sa medijima za komuniciranje i promociju rada institucije i pitanja rodne ravnopravnosti i ljudskih prava,
- Odlične pismene i verbalne veštine komunikacije.
- Poznavanje stranih jezika (preporučljivo)



5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrdu o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (uverenja/ugovora) izdate od strane nadležne ustanove za zapošljavanje za radno iskustvo, kojim se definiše radno mjesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Dokaz o zaposlenju van javnih ustanova mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sljedećih dokaza: platni spisak u fond penzione štednje ili izvodom poreske obaveze u skladu sa propisima o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji (Kandidati koji su u radnom odnosu ili su bili u radnom odnosu u javnim institucijama)
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant završio kao trener.
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.

Dokaz koji nije potreban prilikom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja

- Uvjerenje o izvornoj osudi izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično djelo sa umišljajem, ne starije od(6) mjeseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 19/10/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 50 bodova
- Intervju - maksimalno 50 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u
Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

