



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada-Gouvernement*  
*Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve*  
*Ministarstvo za Fiannsija, Rada i Transfere- Ministry of Financ, Labour and Transfers*

Na osnovu Zakonu br.06/L-114 o javnim službenicima, član 38. (1,2,3 i 4) i Uredba (VRK) br. 16/2020 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, član 40. Kancelarija premijera Kosova – Agencija za polnu ravnopravnost objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Pravo apliciranja u ovom postupku imaju samo postojeći civilni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji civilne službe.*

<b>Naziv radnog položaja</b>	Službenik za certifikovanje
<b>Klasa položaja</b>	Stručna 1
<b>Koeficijenti/plata</b>	9
<b>Potreban broj</b>	1
<b>Datum objave</b>	01/04/2022
<b>Rok za apliciranje</b>	16//04/2022 – 23/04/2022
<b>Institucija</b>	Kancelarija premijera Kosova -Agencija za ravnopravnost polovae
<b>Odeljenje</b>	Izvršni/na šef/ica
<b>Odsek</b>	
<b>Radno mesto</b>	Agencija za polnu ravnopravnost
<b>Br. Referencije</b>	RN00008688
<b>Kod</b>	RPC00002464



## 1. Opšti opis posla

---

1. Izrađuje planove rada u skladu sa rukovodiocem za sprovođenje zadataka definisanih na osnovu ciljeva odseka/sektora i daje preporuke u vezi sa realizacijom ciljeva jedinice 20%.
2. Vodi radne grupe u određenoj stručnoj oblasti kada je to potrebno i obavlja specijalizovane zadatke u određenoj oblasti i pomaže ostalom osoblju institucije u izvršavanju njihovih zadataka i odgovornosti;
3. U saradnji sa rukovodiocem, analizira i procenjuje ostvarivanje ciljeva i plana rada jedinice i izrađuje izveštaje o postignutom napretku i preporučuje poboljšanja ako je potrebno;
4. Sertifikuje ostvarenje svih budžetskih troškova institucije; 15%
5. Obezbeđuje da su ispunjeni uslovi sprovođenja javnog ugovora pre izvršenja ili odobrenja plaćanja po ugovoru; 10%
6. Osigurava da se trošenje javnog novca po javnom ugovoru vrši u skladu sa pravilima KMF-a i da je nabavka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; 15%
7. Osigurava da su uslovi ugovora ispunjeni pre izvršenja plaćanja i da je zahtev za plaćanje kodiran u odgovarajućoj stavci troškova; 10%
8. Osigurava da se pravila SUKJF-a i druge zakonske odredbe poštuju tokom pokretanja i sprovođenja aktivnosti nabavke i obrade troškova; 5%

## 2. Uslovi za premeštaj unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira.
- Da je potvrđeni civilni službenik na položaju u slučaju premeštaja unutar stručne kategorije.
- Da nije kažnjavan nijednom disciplinskom merom koja još nije ugašena.
- Da je ocenjen sa najmanje „dobro“ za rezultate na poslu, najmanje tokom poslednje dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za premeštaj unutar profesionalne kategorije da je ocenjen najmanje " dobro" u poslednjih godinu dana.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalento sa time (U slučaju da se krediti prikupljaju kao rezultat diplome bachelor i master, oblast master studija treba da bude ista ili nastavak (specijalizacija) diplome bachelor)
- Posebni formalni zahtevi;
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti za koju je razvijen postupak popunjavanja radnog mesta.
- Univerzitetska diploma - Ekonomski fakultet.



#### 4. Potrebni opšti zahtevi (Znanje, sposobnost i osobine)

---

- Potpuno i specijalizovano znanja u određenoj stručnoj oblasti;
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti povezanih sa zadacima i odgovornostima;
- Široko poznavanje oblasti istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog obrazloženja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih stručnih prosuđivanja i diskrecije u vezi sa pitanjima i davanja važnog doprinosa razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje stručnih preporuka i saveta;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

#### 5. Dokumentacija koja se podnosi za apliciranje

---

- Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija;
- Kopije dokaza o zaposlenju;
- Kopije dokaza o obuci;
- Kopije ocenjenog rada za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu ugašene.

#### 6. Datum objavljivanja rezultata preliminarnog ocenjivanja

---

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljen najkasnije do 30/04/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### 7. Datum, mesto i vreme gde će se održati usmeni intervju

---

- Usmeni intervju se održava u zgradi Vlade - Trg "Majka Tereza" 7 sprat.

#### 8. Oblast znanja, veština i osobina koja će se ocenjivati usmenim intervjuom

---

- Dubinsko i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti stečeno univerzitetskim obrazovanjem i odgovarajućom obukom;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada i vođenje tima;
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje stručnih preporuka i saveta;
- Računarske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, Power Point, Access);

#### 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

---

- Intervju

#### 10. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

---

- Putem email-a i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Način apliciranja

---

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum objavljivanja konačnih rezultata

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi na Kosovu, kako je navedeno u Zakonu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa ograničenim sposobnostima podstiču se da apliciraju za objavljena radna mesta.

Aplikacije dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene.

