



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

ZYRA E KRYEMINISTRIT/ OFFICE OF THE PRIME MINISTER/ URED PREMIJERA
AGJENCIA PËR BARAZI GJINORE / AGENCIJA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA/
AGENCY FOR GENDER EQUALITY

Na osnovu Zakona br. 08/L – 197 o javnim službenicima, član 39. (1,2,3,4,5 i 6) i Uredbe (VRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5. Kancelarija premijera Kosova – Agencija za rodnu ravnopravnost objavljuje:

Konkurs

Prijem

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Grupa za ekonomiju
Naziv radnog mesta	Službenik za namenu budžetskih
Klasa pozicije	sredstava Profesional 2
Koeficijent/Plata	I15-5.1
Traženi br.	1
Datum imenovanja	Imenovanje na neodređeno
Datum obaveštenja	vreme 20/08/2024
Rok za podnošenje prijava	21/08/2024 - 19/09/2024
Institucija	Kancelarija premijera Kosova - Agencija za rodnu ravnopravnost
Odeljenje	Jedinica za administraciju, budžet i finansije
Jedinica	
radno mesto	Priština
Br. reference	RN00014865
Kod	RPC0008404



1. Opšti opis posla

- Odgovara za redovno održavanje kase u vezi sa obavezama i bankovnim isplatama;
- Vodi evidenciju kase, vrši sve uplate u vezi sa ulaskom i izlaskom iz kase, stara se o ispravnosti kase i održava kontinuirano stanje novca prema obavezama;
- Obračunava i sačinjava predračune troškova i predviđenih budžetskih potreba, kao i pomaže u izradi budžetskih predračuna za zadatu oblast delatnosti;
- Finansijski službenik/blagajnik obavlja sve finansijske poslove u Kancelariji za budžet i finansije, posebno u plaćanju dobavljačima i evidentiranju tih zahteva;
- Vršiti poslove prometa blagajne ARR, plaća razne troškove po potrebi i izdaje priznanice vezane za isplate;
- Priprema troškove službenih putovanja;
- Izrađuje izveštaje o sitnom novcu i po potrebi izrađuje izveštaje o stanju;
- Prati obaveze prema dobavljačima u izvršenju plaćanja i evidentiranja svih finansijskih obaveza;
- Obavlja i druge poslove na zahtev šefa/ice Jedinice

2. Opšti kriterijumi za prijem na posao, na osnovu člana 9. ZJS

- Treba biti državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa važećim zakonima;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da bude sposoban/a za obavljanje relevantne dužnosti;
- Da nije osuđivan za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu.
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim Zakonom.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma prvog stepena visokog obrazovanja (Bachelor) u ekonomiji, (bez obzira na specijalizaciju).
- **Specifični zahtevi:** Nema
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci u oblasti za koju se razvija postupak za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.

4. Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku regrutiranja

- Potpuna i specijalizovana znanja iz oblasti upravljanja javnim finansijama.
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i poznavanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka.
- Logičko rezonovanje i veštine analize.
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i pružanje značajnog doprinosa razvoju i primeni politike
- Istraživačke, analitičke, veštine vrednovanja i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja



5. Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih podneti

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome zahtevane konkursom, izdate od strane obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečenog stepena ili dokument kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, s tim da se nostrifikacija diplome podnosi do momenta potpisivanja akta za imenovanje u položaj;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor), koje izdaje nadležna ustanova za zapošljavanje o radnom stažu, kojim se definiše radno mesto i trajanje angažovanja na tom radnom mestu: Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrijepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvod uplata u fond penzione štednje ili pregled plaćanja poreskih obaveza, u skladu sa zakonodvstvom o porezu na lični dohodak.
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera u za teže kršenje javnoj ustanovi (važi za zaposlene u javnim institucijama). Kandidati koji nisu zaposleni u javnim institucijama, dužni su da pošalju potpisanu pisanu samoizjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama.
- Dokaz o pohađanim stručnim obukama ili obukama koje je aplikant realizovao kao trener.
- Kopije drugih dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za prijavu definisanih u oglasu regrutacije i navedeno u prijavi.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja (mogu se staviti u tačku 5 ili na kraju u dodatnim podacima, šta je tehnički lakše).

- Original uverenje suda, kojim se dokazuje da nije osuđivan/a za počinjeno krivično delo sa predumišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6. Datum objave rezultata i preliminarne procene

- Spisak kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljen najkasnije do 04/10/2024, godine, na portalu e-regrutacije (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Dodatni specifični kriterijumi

Nema

8. Način vrednovanja kandidata/aplikanata

- Pismeno testiranje – maksimum 70 bodova
- Intervju – maksimum 30 bodova

9. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Putem e-maila i portala za elektronsku regrutaciju (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način prijave

- Putem portala za elektronsku regrutaciju (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum objavljivanja konačnih rezultata

- Na kraju vrednovanja kandidata, pobednik će biti proglašen preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće obavešteni pojedinačno elektronskim putem.

Dodatni podaci:

- Nakon izbora poredničkog kandidata, nadležna jedinica vrši proveru pre imenovanja, kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili overenih dokumenata dokazala da kandidati i dalje ispunjavaju kriterijume konkursa.
- Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.
- Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata, u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kao je navedeno u ZJS.
Prijave podnete nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

