



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

ZYRA E KRYEMINISTRIT/ OFFICE OF THE PRIME MINISTER/ URED PREMIJERA
AGJENCIA PËR BARAZI GJINORE / AGENCIJA ZA RAVNOPRAVNOST POLOVA/
AGENCY FOR GENDER EQUALITY

Na osnovu Zakona br. 06/L – 114 za javne službenike, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredbe (VRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u civilnoj službi Republike Kosovo, član 40 Kancelarija Premijera Kosova – Agencija za ravnopravnost polova objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Pravo prijave u ovom postupku imaju samo postojeći civilni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj ustanovi civilne službe.

Naziv radnog mesta	Službenik za namenu budžetskih sredstva
Klasa pozicije	Profesional 2
Koeficijent/Plata	7
Trazeni Br.	1
Datum obavestanja	23/02/2023
Rok za prijavu	10/03/2023- 17/03/2023
Institucija	Agencija za Ravnopravnost Polova
Odeljenje/Jedinica	Odeljenje za Administraciju, Budžet i Finansije
Radno Mesto	Priština
Br. Reference	RN00011012
Sifra	RPC0004665



1. Opšti opis posla

- Priprema standardne obrasce za sve plaćene usluge koje pruža institucija i osigurava da prihodi budu skladu sa važećim zakonima; 20%
- Ovlašćuje obradu prihoda i pripremu zahteva za transfer sredstava preko MF 15%.
- Svravnjuje obračune prihoda u trezoru prema ekonomskim šiframa za sve budžetske linije koje ostvaruju prihod za svaki kvartal fiskalne godine; 15%
- Održava redovne kontakte sa Ministarstvom finansija i komercijalnim bankama za izveštaje dnevnih prihoda i transfere CBK-u 10%.
- Klasifikuje prihode prema izvorima i organizacionim jedinicama u kojima se prihodi ostvaruju i evidentira uplate u odgovarajući trezorski program SIMFEK-a 15%.
- Priprema planiranje prihoda u saradnji sa budžetskim linijama za narednu godinu 10%.
- Upoređuje i proverava svaku uplatu sa izveštajima navedenim i evidentiranim u Free Balance SIMFK; 10%.
- obavlja i druge poslove u skladu sa namenom radnog mesta koje povremeno može zahtevati rukovodilac 5%.

2. Uslovi za kretanje u okviru kategorije i posebni zahtevi

- Treba biti civilni službenik iste kategorije za koju se prijavljuje.
- Treba biti civilni službenik dokazan na dužnosti u slučaju kretanja (premeštanja) u okviru profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjen bilo kakvom disciplinskom merom koja još nije prestala.
- Da je ocenjen najmanje kao 'dobar' za rezultate rada, barem tokom poslednje dve godine evaluacije.
- U slučaju konkurisanja za kretanje u okviru profesionalne kategorije, treba biti ocenjen najmanje dobrom ocenom u poslednjih godinu dana.



3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija. Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);
- Poseban formalni zahtev: Nije potrebno.
- **Potrebno radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u oblasti za koju se razvija procedura za popunjavanje upražnjenog radnog mesta.
- Univerzitetska diploma – Ekonomski fakultet.4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

4. Potrebni opšti zahtevi (znanje, veštine i kvalitet).

- Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti
- Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na zadatke i odgovornosti;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka;
- Sposobnost logičkog zaključivanja i analize;
- Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecije o pitanjima i da daju značajan doprinos razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Veštine komunikacije i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.

5. Dokumentacija koja se treba podneti za prijavu

- Kopije diploma koje dodeljuju obrazovne ustanove
- Kopije dokaza o zaposlenju
- Kopije dokaza o obukama
- Kopije evaluacija rada za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još uvek nisu ugašene



6. Datum objavljivanja rezultata preliminarne procene

-

7. Datum, mesto i vreme održavanja usmenog intervjua

-

8. Oblast znanja, veština i kvaliteta koje će se ocenjivati na usmenom intervjuu

- Duboko znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti stečeno kroz univerzitetsko obrazovanje i relevantnu obuku;
- Poznavanje važećih zakona i propisa
- Veština u komunikaciji, planiranju rada, eventualnoj koordinaciji osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
- Poznavanje rada na kompjuteru u softverskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);

9. Način vrednovanja kandidata/prijavljenih

- Intervju

10. Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima

- Putem email-a i portala za elektronsko zapošljavanje(<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način prijavljivanja

- Putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum proglašenja konačnih rezultata

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti proglašen putem elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.



Dodatni podaci:

Nema.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u Zakonu.

Podstiču se nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa ograničenim sposobnostima da se prijave za oglašena mesta.

Prijave podnete nakon roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju

